

Директор _____
Т.А.Мищенко

ПРАВИЛА
индивидуального отбора лиц, поступающих
в Санкт-Петербургский государственный академический
художественный лицей им. Б. В. Иогансона
при Российской академии художеств для обучения
по основным программам общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях ребёнка», Федеральным законом от 19.02.1993 г. №4528-1 «О беженцах», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Лицея.

1.2. Настоящие Правила является локальным актом о порядке индивидуального отбора лиц, поступающих в Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б. В. Иогансона при Российской Академии художеств (далее - Лицей).

1.3. Лицей функционирует как нетиповая образовательная организация в соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием в Лицей по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, принимаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, и локальными нормативными актами Лицея, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Лицей ежегодно организует прием граждан на обучение в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Порядку приема граждан на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, Уставу и настоящим Правилам индивидуального отбора.

Документ подписан электронной подписью.

При приеме Лицей обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием в Лицей на обучение по основным программам общего образования осуществляется в рамках контрольных цифр приема, установленных Министерством культуры Российской Федерации на основании заявлений, по результатам прохождения поступающими индивидуального отбора.

- в пятый класс - на основе начального общего образования;
- в десятый класс - на основе основного общего образования;
- прием в другие классы Лицея осуществляется переводом учащихся из других образовательных организаций при наличии в Лицее вакантных бюджетных мест на соответствующий год обучения и так же на основании результатов прохождения поступающими индивидуального отбора.

В соответствии с законом об образовании в Российской Федерации, повторное прохождение поступающим основного общего, среднего общего образования, равно как и их отдельных этапов (повторное обучение в классе, который был уже ранее закончен без академической задолженности поступающим) не допускается. Поступающий может быть принят только на тот этап обучения, который он ранее не проходил.

1.6. Вступительные испытания проводятся с целью определения способности поступающих и их подготовки осваивать образовательные программы соответствующей творческой направленности.

1.7. Прием на обучение по образовательным программам за счет федерального бюджета является общедоступным.

1.8. Условиями приема на обучение гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Общие требования к приёму граждан.

2.1. Приём граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя.

2.2. К заявлению на прохождение индивидуального отбора прилагаются следующие документы:

- 2 фотографии 3x4 см;
- выписка из табеля успеваемости поступающего оценок за четверти/триместры текущего учебного года, заверенная печатью образовательного учреждения;
- медицинская справка (форма № 086-у);
- свидетельство о рождении (до 14 лет) или паспорт с (14 лет);
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Лицей дополнительно представляют следующие документы:

Документ подписан электронной подписью.

– справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы; индивидуальную программу реабилитации, содержащую специальные условия организации учебного процесса (при наличии).

Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

Прием и перевод в Лицей осуществляется на основании индивидуального отбора лиц, проводимого в форме просмотров творческих работ и собеседования с поступающими.

2.3. Родители (законные представители) учащихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательной организации по установленной форме до даты начала индивидуального отбора, установленной Лицеем.

2.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора на официальном сайте Лицея размещается ежегодный Регламент проведения индивидуального отбора (далее – Регламент), который содержит всю необходимую информацию: сроки, время, форму подачи заявлений, расписание работы Приемной комиссии. информацию об особенностях проведения этапов отбора в текущем году.

2.5. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений, контрольных цифр приёма и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.6. Лицей вправе отказать в приёме на обучение при отсутствии свободных мест, определяемых контрольными цифрами приёма в соответствии с гос. заданием.

2.7. При зачислении на обучение Лицей знакомит Поступающего, его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной Аккредитации, Учебным планом и другими документами, регламентирующими деятельность Лицея.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п.2.7. Настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.9. Также при зачислении поступающего в Лицей фиксируется согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей), данных ребёнка, использование и публикацию творческих работ ребёнка, выполненных в рамках гос. задания в соответствии с Уставом и иными локальными актами Лицея.

2.10. Приём граждан на обучение в Лицей осуществляется при наличии полного комплекта документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

2.11. Информация о прохождении индивидуального отбора и приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Лицея и на официальном сайте лицея в сети Интернет.

Документ подписан электронной подписью.

3. Организация приема в Лицей

3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Лицея (далее - Приемная комиссия). Приёмная комиссия создаётся ежегодно на срок организации приема в Лицей.

Председателем Приемной комиссии является директор Лицея.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Лицея.

Решения в ходе заседаний Приемной комиссии принимаются большинством голосов при присутствии не менее 2/3 членов комиссии.

Результаты прохождения поступающими этапов индивидуального отбора, утверждённые решением Приёмной комиссии и оформленные протоколами, являются основанием для рекомендации к зачислению (отказе в рекомендации к зачислению) в Лицей.

3.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Лицея.

3.4. Председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок деятельности которых определяются Положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

3.5. При приеме в Лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

3.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. За предоставление поступающими в Приемную комиссию заведомо ложной информации и документов несет ответственность поступающий (его законный представитель).

4. Организация информирования поступающих

4.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца об образовании, образовательными программами, реализуемыми Лицеём, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу Приемной комиссии, на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) artlitsei.com размещаются указанные документы. Также Лицей обеспечивает свободный доступ в здание Лицея к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.2.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Лицей;

Документ подписан электронной подписью.

- перечень направлений, по которым Лицей объявляет прием поступающих по программам общего образования;
- сроки проведения этапов индивидуального отбора;
- информацию о форме приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами (электронная или очная форма приема заявлений и документов);
- информацию о форме получения образования.

4.2.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по программам общего образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о возможности проживания в интернате;
- особенности проведения индивидуального отбора для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.2.3. В период приема документов Приемная комиссия размещает на официальном сайте Лицея сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия Лицея обеспечивает:

- функционирование раздела на официальном сайте Лицея для ответов на обращения, связанные с приемом в Лицей по адресу <https://artlitsei.com/priem-2022/>
- специальной телефонной линии: +7-900-638-55-48 Данная телефонная линия доступна по будним дням с 9.00 до 18.00, только для ответов на обращения, связанные с приемом в Лицей.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием заявлений от поступающих осуществляется с 01 июня до 10 августа 2021 года (окончание приема заявлений - 12.00 часов 10 августа) в соответствии с расписанием работы Приемной комиссии. График работы Приемной комиссии будет размещен на официальном сайте Лицея не позднее, чем за 30 дней до начала приема заявлений.

5.2. Заявления в Лицей подаются в следующей форме:

5.2.1. В электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) - в соответствии с ежегодным Регламентом, посредством электронной информационно-коммуникационной системы Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея <https://artlitsei.com> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через специальную электронную форму подачи документов, размещенную на сайте Лицея по адресу <https://artlitsei.com/priem-2022/> (указанная электронная форма на сайте Лицея будет доступна с 01 июня). Данная форма подачи заявлений является предпочтительной.

5.2.2. В случае, если форма подачи документов, указанная в п.5.2.1. недоступна поступающему, поступающий вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов: через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении или лично в Лицей -

Документ подписан электронной подписью.

если указанные в данном пункте (п.5.2.2.) Правил способы в текущем году допускаются ежегодным Регламентом проведения индивидуального отбора;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего поступающего, копию документов об образовании (копию личной карточки учащегося), а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

5.3. При подаче заявления (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

5.4. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении);
- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя несовершеннолетнего поступающего), направляющего документы в Приемную комиссию;
- копию личной карточки обучающегося;
- выписку из табеля успеваемости за текущий учебный год (оценки за четверти/триместры учебного года);
- медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение, форма 086-у)
- 2 фотографии 3x4 см.

5.5. Соотечественники, проживающие за рубежом, желающие принять участие во вступительных испытаниях, представляют в Приемную комиссию:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя несовершеннолетнего поступающего), направляющего документы в приемную комиссию;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за

Документ подписан электронной подписью.
рубежом";

- 2 фотографии 3x4 см.

5.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5.7. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 2.1.-2.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

5.8. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Лицеом.

5.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании, его подтверждающем;
- указание условий обучения по очной форме получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении проживания в интернате;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к ним, ознакомление с локальными нормативными актами Лицея. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего (его законного представителя) заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

5.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.9, и (или) сведения, несоответствующие

Документ подписан электронной подписью.

действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

5.13. Если Регламентом в данном учебном году предусмотрена возможность личной подачи документов, поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать документы, представленные поступающим при личной подаче документов. Документы должны возвращаться Лицеем в течение следующего рабочего дня, в соответствии с расписанием работы Приемной комиссии.

6. Порядок индивидуального отбора поступающих для зачисления в Лицей.

6.1. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета, Лицеем проводится индивидуальный отбор в форме просмотра выполняемых поступающими творческих работ. Отбор проходит в 3 этапа:

1 этап:

01 июня – 10 августа - Прием и рассмотрение портфолио творческих работ.

2 этап:

12 августа – собеседования с поступающими. В соответствии с ежегодным Регламентом, данный этап может быть проведен Лицеем дистанционно, в режиме реального времени, с использованием интернет-технологий и приложений для конференц-связи.

3 этап:

15-19 августа – очные вступительные испытания. В соответствии с ежегодным Регламентом, данный этап может быть проведен Лицеем дистанционно, в режиме реального времени, с использованием интернет-технологий и приложений для конференц-связи.

6.2. Индивидуальный отбор для зачисления в Лицей по проводится:

– в виде просмотра творческих работ (1 и 3 этапы индивидуального отбора), в том числе выполняемых поступающим очно (3 этап);

– и собеседования в письменной и (или) устной форме. Результаты собеседования оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

С поступающими в 5-9 классы Лицея проводится собеседование по истории искусств, с поступающими в 10 класс Лицея на архитектурное направление проводится собеседование в письменной и устной форме, включающее вопросы по алгебре и геометрии.

6.3. На период проведения индивидуального отбора в Лицее действует пропускной режим. В помещениях, где проходят этапы отбора, могут присутствовать,

Документ подписан электронной подписью.

за исключением поступающих, только члены приемной комиссии, а также председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь приемной комиссии.

Во время всех этапов индивидуального отбора поступающим запрещается использовать фото, аудио, видеозаписывающую технику, пользоваться средствами мобильной связи.

Аудио- и видеофиксация в помещениях, где проходит индивидуальный отбор, может проводиться только членами Приемной комиссии.

Лица, не прошедшие какой-либо этап индивидуального отбора, не допускаются к прохождению следующего.

6.4. В ходе 1 этапа Приемная комиссия рассматривает работы, поступившие вместе с заявлениями поступающих (законных представителей поступающих). Работы, поступившие без представления заявлений и документов, Приемной комиссией не рассматриваются.

6.5. Перечень документов, представляемых поступающим вместе с заявлением, утвержден данными Правилами (п.2.2.) бланк заявления размещается на официальном сайте Лицея в разделе «Поступающим» не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

7. Состав портфолио должен соответствовать следующим требованиям:

7.1. 5 класс (Живопись)

Рисунок: Натюрморт с гипсовым кубом, Натюрморт из простых быт. предметов. Бум.графит (40x50) не менее 5 шт.

Живопись: Натюрморт из простых быт. предметов. Бум.акварель (40x50) не менее 5 шт.

Композиции на тему «Сказка». Бум.акварель (40x50) не менее 5 шт.

Наброски, зарисовки, этюды.

7.2. 6 класс (Живопись)

Рисунок: Натюрморт с гипсовыми геометрическими фигурами (призма, пирамида, шар, конус), натюрморт из простых быт. предметов. Бум.графит (40x50) не менее 5 шт.

Живопись: Натюрморт из простых быт. предметов. Бум.акварель (40x50) не менее 5 шт.

Композиции на тему «Сказка». Бум.акварель (40x50) не менее 5 шт.

Наброски, зарисовки, этюды.

7.3. 7 класс

Рисунок: Простой гипсовый орнамент, натюрморт из бытовых предметов. Бум.графит (40x50) не менее 5 шт.

Живопись: Натюрморт из простых быт. предметов. Бум.акварель (40x50) не менее 5 шт.

Композиции на разные темы (мифы, былины). Бум.акварель (40x50) не менее 5 шт.

Наброски, зарисовки, этюды.

7.4. 8 класс (Скульптура)

Рисунок: Гипсовый орнамент средней сложности. Бум.графит (40x50) не менее 5 шт.

Документ подписан электронной подписью.

Скульптура: рельеф средней сложности (глина или пластилин) фото (15x20) фасад и $\frac{3}{4}$ каждого рельефа не менее 3 шт.

Композиции с людьми, животными фото (15x20) не менее 5 шт.

Наброски, зарисовки, этюды.

7.5. 8 класс (Живопись)

Рисунок: Части лица Давида (глаз, губы, нос, ухо). Бум.графит (40x50) не менее 5 шт.

Живопись: Натюрморт из быт. предметов. Бум.акварель (40x50) не менее 5 шт.

Композиции на разные темы. Бум.акварель (40x50) не менее 5 шт.

Наброски, зарисовки, этюды.

7.6. 9 класс (Живопись)

Рисунок: Гипсовая голова (Антиной, Аполлон, Гермес). Бум.графит (40x50) не менее 5 шт.

Живопись: Натюрморт средней сложности. Бум.акварель, либо холст-масло (40x50) не менее 5 шт.

Композиции на разные темы. Бум.акварель, либо холст-масло (40x50) не менее 5 шт.

Наброски, зарисовки, этюды.

7.7. 10 класс (Архитектура)

Рисунок: Гипсовая голова (Антиной, Аполлон, Гермес). Бум.графит (40x50) не менее 5 шт.

Живопись: Натюрморт средней сложности. Бум.акварель (40x50) не менее 5 шт.

Наброски, зарисовки, этюды.

По результатам этого этапа поступающие получают оценку зачтено/не зачтено.

Прохождение данного этапа оформляется протоколом, по результатам которого издается приказ о переходе в следующий этап поступающих, успешно прошедших 1 этап.

7.8. 2 этап. Проведение собеседования с поступающими.

По результатам этого этапа поступающие получают оценку зачтено/не зачтено.

Прохождение данного этапа оформляется протоколом, по результатам которого издается приказ о переходе в следующий этап поступающих, успешно прошедших 2 этап.

7.9. 3 этап. Проведение очных творческих вступительных испытаний по рисунку, живописи, композиции, скульптуре, скульптурной композиции (очная или дистанционная форма проведения 3 этапа вступительных испытаний ежегодно утверждается Регламентом).

Для выполнения учащимися в ходе 3 этапа самостоятельных работ по живописи и композиции Приемная комиссия подготавливает постановки, определяет темы композиций.

На выполняемых в ходе 3 этапа работах должен стоять штамп Лицея. Расписание испытаний должно обеспечивать равномерное распределение нагрузки на

Документ подписан электронной подписью.

поступающих на протяжении всего 3 этапа вступительных испытаний.

Поступающие в ходе 3 этапа вступительных испытаний выполняют работы в соответствии с программой испытаний.

По результатам этого этапа поступающие получают оценку зачтено/не зачтено по каждому из предметов (живопись, рисунок, композиция).

7.10. Работы, выполненные в ходе 3-го этапа вступительных испытаний, в случае их очного проведения, хранятся в Лицее 1 год, после чего могут быть возвращены участникам испытаний по личному заявлению в течение августа. Если такого заявления не поступает, то работы утилизируются.

Лицей оставляет за собой право лучшие из работ, выполненных поступающими в ходе вступительных испытаний, оставить в методическом фонде лицея для использования в методических и информационных целях.

7.11. Результаты каждого этапа оцениваются Приемной комиссией по зачетной системе: зачтено/не зачтено (соответствует вступительным требованиям/не соответствует вступительным требованиям).

7.12. Поступающих, получивших в ходе 3-го этапа индивидуального отбора три оценки «зачтено» (по живописи, рисунку, композиции) Приемная комиссия рекомендует к зачислению в Лицей.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих творческих способностей, устойчивого интереса к предмету творчества и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

7.13. Для прохождения и оценивания результатов по отдельным направлениям вступительных испытаний может быть назначена отдельная экзаменационная комиссия.

7.14. Поступающим не разрешается в ходе 3 этапа индивидуального отбора приносить с собой на очные вступительные испытания посторонние предметы, пользоваться бумагой для выполнения работ без штампа лицея, приносить наброски, эскизы или другой материал. Поступающий не имеет права выносить свои работы из помещения, в котором проводится испытание. Также не разрешается в ходе испытания пользоваться телефоном, наушниками, фотоаппаратом, иными средствами видео- и аудиофиксации, средствами связи. Недисциплинированные поступающие, и поступающие, не выполняющие вышеперечисленные требования, могут быть отстранены от испытаний.

7.15. Лица, не явившиеся на очные вступительные испытания без уважительной причины, а также лица, получившие по одному из разделов очных вступительных испытаний результат, не подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, а также забравшие документы, не рассматриваются приемной комиссией к зачислению в Лицей и снимаются с последующих испытаний.

7.16. Лицам, пропустившим один или два дня в ходе 3-го этапа индивиду-

Документ подписан электронной подписью.

ального отбора по болезни, подтвержденной справкой из медицинского учреждения, по решению председателя Приемной комиссии и при наличии технической возможности может быть назначено дополнительное время для прохождения испытаний. Указанное время может быть предоставлено только в рамках времени продолжительности 3-го этапа индивидуального отбора.

Лица, не явившиеся на испытания по уважительной причине, обязаны проинформировать Приемную комиссию Лицея о причине отсутствия до начала испытания.

7.17. Лица, получившие в ходе индивидуального отбора результат, не подтверждающий успешное прохождение очередного этапа, обязаны вернуть экзаменационный лист в приемную комиссию Лицея.

7.18. Повторное прохождение индивидуального отбора при получении неудовлетворительного результата в текущем учебном году не допускается.

7.19. Если работы на 1 этап индивидуального отбора были представлены очно, то лица, не прошедшие во 2 этап, могут получить их обратно в течение месяца с момента публикации результатов 1 этапа, в соответствии с графиком выдачи работ и документов. График размещается на сайте Лицея после публикации результатов 1 этапа. Работы 1-го этапа отбора поступающих, допущенных во 2 и 3 этап, хранятся в Лицее до вынесения решения об успешном/неуспешном прохождении индивидуального отбора в Лицей.

8. Формы и методы контроля, система оценок работ, выполненных в 3 этапе индивидуального отбора.

8.1. 3 этап индивидуального отбора проводится в виде очных вступительных испытаний творческой направленности, заключающихся в самостоятельной работе учащегося над поставленными Приёмной комиссией заданиями. Задания выполняются на формате 50 см на 40 см в течение времени, определенного на выполнение этого задания.

Для успешного выполнения задания и получения положительной оценки учащийся должен:

- грамотно расположить изображение на листе;
- точно передать пропорции;
- поставить предметы на плоскость;
- правильно строить цветовые и тональные отношения;
- умело использовать приемы работы с акварелью, карандашом;
- передать объем предметов, пространство и материальность;
- добиться цельности в изображении поставленного задания.

8.2. При оценивании работ поступающих учитываются следующие критерии, а так же знания, умения и навыки:

8.2.1. В 5 класс (1 год обучения):

- грамотно компоновать изображение на листе;
- грамотно передавать локальный цвет, тон;
- грамотно передавать цветовые и тональные отношения предметов к

Документ подписан электронной подписью.

фону;

– грамотно передавать основные пропорции и силуэт простых предметов;

– грамотно изображать предметы в соответствии с законами перспективы;

– грамотно передавать материальность простых гладких и шершавых поверхностей;

8.2.2. В 6 класс (2 год обучения):

– грамотно компоновать группу взаимосвязанных предметов;

– грамотно передавать оттенки локального цвета, тональные отношения;

– грамотно передавать цветовые и тональные отношения между предметами;

тами;

– грамотно передавать пропорции и объем простых предметов;

– грамотно изображать предметы в соответствии с законами перспективы;

тами;

– грамотно передавать материальность простых мягких и зеркально-прозрачных поверхностей.

– сложных гладких и шершавых поверхностей;

8.2.3. В 7 класс (3 год обучения):

– грамотно компоновать группу взаимосвязанных предметов;

– грамотно передавать оттенки локального цвета, отношения в тоне;

– грамотно передавать цветовые и тональные отношения между предметами;

тами;

– грамотно передавать пропорции и объем предметов;

– грамотно изображать предметы в соответствии с законами перспективы;

тами;

– грамотно передавать материальность простых мягких и зеркально-прозрачных поверхностей;

– сложных гладких и шершавых поверхностей;

8.2.4. В 8 класс (3 год обучения):

– передавать цельность и законченность в работе;

– строить сложные цветовые и тональные отношения;

– грамотно передавать сложные светотеневые отношения;

– грамотно передавать пропорции и объем предметов;

– грамотно изображать предметы в соответствии с законами перспективы и анатомии;

тами;

– грамотно передавать материальность сложных мягких и зеркально-прозрачных поверхностей;

8.2.5. В 9 класс (4 год обучения):

– грамотно компоновать группу взаимосвязанных предметов;

– передавать цельность и законченность в работе;

– строить сложные цветовые и тональные отношения;

– грамотно передавать сложные светотеневые отношения;

Документ подписан электронной подписью.

- грамотно передавать пропорции и объем предметов в интерьере с учетом разных типов освещения;
- грамотно изображать предметы в соответствии с законами перспективы и анатомии;
- грамотно передавать материальность сложных мягких и зеркально-прозрачных поверхностей;

8.2.6. В 10 класс (6 год обучения):

- находить образное и художественно-пластическое решение постановки;
- определять колорит;
- свободно владеть передачей тональных отношений световоздушной среды;
- свободно владеть передачей объема предметов, плановости световоздушной среды;
- свободно изображать предметы в соответствии с законами перспективы и анатомии;
- свободно владеть передачей материальности различных предметов.

8.3. С учетом данных критериев и в соответствии с Уставом Лицея учебные дисциплины в области живописи, графики, скульптуры и архитектуры оцениваются по зачетной системе оценивания художественных работ:

– Оценку "зачтено" — получает поступающий, если его творческая работа полностью или в основном соответствует критериям оценки, объем знаний, умений и навыков составляет 100%-70% содержания (полное выполнение художественных задач, представляющее собой, по мнению Приёмной комиссии Лицея, законченное художественное произведение, соответствующее критериям оценки творческих работ); Может быть допущен один недочет, определённый набор негрубых недочетов или однотипных негрубых ошибок и недочётов.

– Оценку «не зачтено» — получает поступающий, если его практическая деятельность и её результаты, по мнению экспертов Приёмной комиссии Лицея, не в полной мере соответствуют или не соответствуют критериями оценки, имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, объем знаний, умений и навыков поступающего составляет менее 70% содержания. Поступающий в соответствии с критериями оценки не в полной мере справляется или не справляется с выполнением художественных задач; Уровень исполнения абитуриентом художественных задач не соответствует уровню обучения в Лицее.

– Также оценку «не зачтено» получает поступающий в случае отказа от работы над заданием или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

8.4. Программа 3-го этапа индивидуального отбора (очных вступительных испытаний), длительность исполнения заданий обозначена в академических часах:

8.4.1. Для поступающих в 5-й класс.

- РИСУНОК
Натюрморт с кубом

Документ подписан электронной подписью.

Срок исполнения - 6 часов, размер - 40x50 см.

Материал - бумага, карандаш.

Основные требования:

Скомпоновать изображаемую группу предметов на листе бумаги.

Верно передать пропорции и объемную форму предметов.

– **ЖИВОПИСЬ**

Натюрморт из бытовых предметов.

Срок исполнения - 6 часов, размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель.

Основные требования:

Скомпоновать изображаемую группу предметов на листе бумаги.

Верно передать пропорции, основные цветовые и форму предметов в пространстве.

– **КОМПОЗИЦИЯ**

Эскиз композиции по теме «Сказка» (выбор свободный).

Срок исполнения - 4 часа. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель (разрешается использовать гуашь).

Основные требования:

Скомпоновать изображение на листе бумаги.

Передать событие изобразительными средствами.

8.4.2. Для поступающих в 6-й класс

– **РИСУНОК**

Рисунок геометрической формы с драпировкой (цилиндр, шестигранник, пирамида, конус).

Срок исполнения - 6 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, карандаш.

Основные требования:

Скомпоновать группу предметов на листе бумаги.

Верно передать пропорции и объемную форму предметов.

– **ЖИВОПИСЬ**

Натюрморт из бытовых предметов.

Срок исполнения - 6 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель.

Основные требования:

Скомпоновать изображаемую группу предметов на листе бумаги.

Верно передать основные цветовые и световые отношения и форму предметов в пространстве.

– **КОМПОЗИЦИЯ**

Эскиз композиции на свободную тему.

Срок исполнения - 4 часа. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель

Основные требования:

Скомпоновать изображение на листе бумаги.

Передать событие изобразительными средствами.

Документ подписан электронной подписью.

8.4.3. Для поступающих в 7-й класс.

– РИСУНОК

Рисунок гипсового орнамента

Срок исполнения - 6 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, карандаш.

Основные требования:

Скомпоновать изображение на листе бумаги.

Правильно передать пропорции, форму средствами светотени в условиях конкретного освещения.

– ЖИВОПИСЬ

Натюрморт из бытовых предметов (с введением стеклянных или металлических предметов).

Срок исполнения - 6 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель.

Основные требования:

Скомпоновать изображаемую группу предметов на листе бумаги.

Верно передать форму предметов в пространстве, цветовые отношения и материальность предметов.

– КОМПОЗИЦИЯ

Эскиз композиции по отрывку из произведений, изучаемых на уроках литературы

Срок исполнения - 4 часа. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель (гуашь).

Основные требования:

Скомпоновать изображение на листе бумаги.

Верно выразить происходящее событие.

8.4.4. Для поступающих в 8-ой класс (направление «живопись»).

– РИСУНОК

Детали лица головы Давида (глаз, нос, ухо).

Срок исполнения - 8 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, карандаш.

Основные требования:

Скомпоновать изображение на листе бумаги.

Верно передать пропорции, точно передать форму в пространстве средствами светотени в условиях конкретного освещения.

– ЖИВОПИСЬ

Натюрморт из бытовых предметов различных по материалу.

Срок исполнения - 8 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель.

Основные требования:

Скомпоновать изображаемую группу на листе бумаги.

Верно передать цветовые и тональные отношения, форму предметов в пространстве и их материальность.

Документ подписан электронной подписью.

– КОМПОЗИЦИЯ

Эскиз композиции на заданную тему по наблюдениям (например, «Человек и профессия», «Друзья», «Лето в городе» и т.д.).

Срок исполнения - 5 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - акварель

Основные требования:

Скомпоновать изображение на листе бумаги.

Композиционными средствами верно выразить происходящее событие (с решением пространства).

8.4.5. Для поступающих в 8-ой класс (направление «скульптура»).

– РИСУНОК

Детали лица головы Давида (глаз, нос, ухо).

Срок исполнения - 8 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, карандаш.

Основные требования:

Скомпоновать изображение на листе бумаги.

Верно передать пропорции, точно передать форму в пространстве средствами светотени в условиях конкретного освещения.

– СКУЛЬПТУРА

Гипсовый орнамент средней сложности.

Срок исполнения - 8 часов. Размер - натуральная величина.

Материал - глина.

Основные требования:

Верно передать конструкцию, пропорции и объемную форму в пространстве.

– КОМПОЗИЦИЯ

Та же тема, что и для направления «Живопись».

Срок исполнения - 6 часов. Размер - до 30 см. по высоте.

Материал - глина, пластилин.

Основные требования:

Композиционными средствами верно выразить происходящее событие.

8.4.6. Для поступающих в 9-й класс (направление «живопись»).

– РИСУНОК

Гипсовая голова античная (средней сложности): Антиной, Аполлон, Венера и т.д.

Срок исполнения - 9 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, карандаш.

Основные требования:

Скомпоновать рисунок на листе бумаги.

Верно передать пропорции, построить и средствами тона решить объемную форму.

– ЖИВОПИСЬ

Документ подписан электронной подписью.

Натюрморт из бытовых предметов различных по материалу.

Срок исполнения - 9 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель.

Основные требования:

Скомпоновать изображаемую группу предметов на листе бумаги.

Верно передать цветовые и световые отношения, форму предметов в пространстве, материальность предметов.

– КОМПОЗИЦИЯ

Эскиз композиции на заданную тему. Сюжет бытовой сцены с участием 2-3 человек (например, «Дети играют», «Человек и профессия» «Друзья» и т. д.).

Срок исполнения - 6 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель. Материал - акварель

Основные требования:

Скомпоновать изображение на листе бумаги.

Композиционными средствами верно выразить происходящее событие.

8.4.7. Для поступающих в 9-й класс (направление «скульптура»).

– РИСУНОК

Детали лица головы Давида (глаз, нос, ухо).

Срок исполнения - 8 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, карандаш.

Основные требования:

Скомпоновать рисунок на листе бумаги.

Верно передать пропорции, построить и средствами тона решить объемную форму.

– СКУЛЬПТУРА

Деталь лица головы Давида (глаз, нос, ухо).

Срок исполнения - 8 часов. Размер - натуральная величина.

Материал - глина.

– КОМПОЗИЦИЯ

Эскиз композиции на заданную тему. Сюжет бытовой сцены.

Срок исполнения - 6 часов. Размер - не более 20 см. по высоте.

Материал - глина или пластилин.

Основные требования:

Композиционными средствами верно выразить происходящее событие.

8.4.8. Для поступающих в 10-й класс (направление «живопись»).

– РИСУНОК

Гипсовая голова античная (средней сложности): Антиной, Аполлон, Венера и т.д.

Срок исполнения - 9 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, карандаш.

Основные требования:

Документ подписан электронной подписью.

Скомпоновать изображение на формате.

Верно передать пропорции головы, правильно построить, средствами тона передать объемную форму головы.

– **ЖИВОПИСЬ**

Голова натурщика

Срок исполнения - 9 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - холст, масло.

Основные требования:

Скомпоновать предметы на листе бумаги.

Верно передать колорит постановки и сходство с моделью.

– **КОМПОЗИЦИЯ**

Эскиз фигуративной композиции на заданную тему.

Срок исполнения - 6 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - холст, масло.

Основные требования:

Композиционными средствами верно выразить происходящее событие.

8.4.9. Для поступающих в 10-й класс (архитектурное направление).

– **РИСУНОК**

Гипсовая голова античная (средней сложности): Антиной, Аполлон, Венера и т.д.

Срок исполнения – 9 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - карандаш.

Основные требования:

Скомпоновать рисунок головы на листе бумаги.

Верно передать пропорции головы, правильно построить и средствами тона решить объемную форму головы.

– **ЖИВОПИСЬ**

Натюрморт из бытовых предметов.

Срок исполнения - 9 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - акварель.

Основные требования:

Скомпоновать предметы.

Верно передать цветовые и световые отношения, форму предметов в пространстве, материальность предметов.

9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам прохождения индивидуального отбора поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей очного вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки выполненной в ходе испытания поступающим работы. Апелляционная ко-

Документ подписан электронной подписью.

миссия соглашается/не соглашается с оценкой работы поступающего Приемной комиссией. Комиссия не дает развернутых комментариев и консультаций поступающему по вопросу выполнения представленной на апелляционную комиссию работы.

9.3. Апелляция подается поступающим/его законным представителем лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления в апелляционную комиссию.

9.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов лиц, входящих в состав апелляционной комиссии, из числа присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

10. Зачисление в Лицей

10.1. Зачисление в Лицей рекомендованных Приемной комиссией поступающих возможно при своевременной подаче всех необходимых документов.

10.2. Поступающий, рекомендованный к зачислению Приемной комиссией, представляет необходимые для зачисления документы в сроки не позже 28 августа текущего года. Форма и время предоставления документов для зачисления в Лицей определяется ежегодным Регламентом и расписанием работы Приемной комиссии.

10.3. По истечении сроков представления документов директором Лицея издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы в полном объеме. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Лицея.

10.4. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших индивидуальный отбор, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, Лицей осуществляет прием на обучение по образовательным программам общего образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Документ подписан электронной подписью.

Результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в представленных поступающими документах, учитываются при равенстве результатов очных вступительных испытаний.

Результаты индивидуальных достижений учитываются также при равенстве результатов очных вступительных испытаний.

При приеме на обучение при равенстве результатов очных вступительных испытаний Лицеом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- Наличие статуса победителя (призера) всероссийских или региональных конкурсов изобразительного искусства, организатором которых являлся Лицей;

- Наличие статуса победителя (призера) всероссийских или региональных конкурсов изобразительного искусства, организатором которых являлась Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств.

10.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Лицей может осуществляться до 1 декабря текущего года.

10.6. Для формирования личных дел и допуска обучающихся к занятиям, определения группы здоровья и допуска студентов к занятиям, рекомендованные к зачислению в Лицей, до начала учебного года предъявляют в приемную комиссию следующие документы:

- Личная карточка обучающегося - подлинник;

- справка форма 086-у – подлинник

- форма 026-у (медицинская карта обучающегося) – подлинник;

- сведения о прививках, в том числе о диаскин-тесте, (сертификат о прививках) – подлинник;

- результаты флюорографического обследования (с 15 лет), проведенного в текущем году;

- справку из противотуберкулезного и психоневрологического диспансера;

- справку о группе здоровья и группе для занятий физической культурой, полученная в детской поликлинике по итогам профилактического осмотра, согласно приказу МЗ РФ от 10 августа 2017 г. N 514н

Предоставляются копии следующих документов:

- полис ОМС (копия 2 экз.)

- СНИЛС (копия 2 экз.).

- свидетельство о рождении либо паспорт (копия 2 экз.)

- документы, подтверждающие льготы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

| | |
|--------------------------------------|---|
| Общий статус подписи: | Подпись верна |
| Сертификат: | 030F09CA00CDAD38BC4EE863A80582AD23 |
| Владелец: | САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ЛИЦЕЙ ИМ. Б.В. ИОГАНСОНА ПРИ РАХ, Мищенко, Татьяна Александровна, RU, 78 г. Санкт-Петербург, Санкт-Петербург, УЛ ДЕТСКАЯ, ДОМ 17, 1, САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ЛИЦЕЙ ИМ. Б.В. ИОГАНСОНА ПРИ РАХ, Директор, 1037800033798, 07611447454, 780163179192, artlicei.spb@gmail.com, 7801095007 |
| Издатель: | АО "ПФ "СКБ Контур", АО "ПФ "СКБ Контур", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru |
| Срок действия: | Действителен с: 26.10.2021 15:10:36 UTC+03 Действителен до: 20.10.2022 19:32:14 UTC+03 |
| Дата и время создания ЭП: | 04.03.2022 18:21:34 UTC+03 |